



Námsreglur

1. kafli – Reglur um grunnnám

1.1 Inntökuskilyrði

Umsækjandi þarf að hafa lokið stúdentsprófi og/eða staðist inntökupróf eða lokið öðrum undirbúningi (sbr. lög um háskóla nr. 63/2006), sem háskólaráð telur jafngildan. Sérstök inntökupróf eru fyrir tilteknar námsbrautir. Umsóknum nemenda, sem ekki hafa lokið stúdentsprófi, skal vísað til kennslunefndar til afgreiðslu, sbr. verklagsreglur þar um. Nemendur annarra háskóla geta einnig tekið hluta af námi sínu við Háskólann á Hólum enda sé kveðið á um það í sérstökum samningum milli stofnana.

1.2 Inntaka nýnema

Umsóknir berist Háskólanum á Hólum fyrir auglýstan umsóknarfrest í gegnum umsóknarkerfi skólans. Háskólinn skuldbindur sig til að svara öllum umsóknum innan mánaðar frá auglýstum umsóknarfresti. Til að innritast þarf nemandi að standa skil á innritunargjöldum, sbr. lög nr. 85/2008 um opinbera háskóla. Háskólinn innheimtir sérstök gjöld s.s. fyrir efni, verknám og vettvangsferðir.

1.3 Mat á námi

Nemendur, sem áður hafa lokið sambærilegum námskeiðum á sama skólastigi og boðið er upp á í námi við Háskólann á Hólum, geta sótt um að fá námskeiðin metin til eininga. Við mat á fyrra námi er sérstökum verklagsreglum fylgt. Umsókn um mat á fyrra námi skal senda skriflega til kennsluskrifstofu ekki síðar en fjórum vikur áður en námskeiðið hefst. Með umsókninni skal leggja fram ítarleg gögn um það nám sem óskast metið. Almennt er eldra nám en 10 ára ekki metið og lágmarkseinkunn er 6,0. Heimilt er að leggja fyrir stöðupróf til þess að meta hæfni nemenda.

1.4 Námseiningar - ECTS

Umfang námsins er mælt í ECTS (*European Credit Transfer System*) einingum. Hver eining endurspeglar heildarvinnu nemenda í náminu, s.s. þátttöku í fyrirlestrum, æfingum, verklegum tímum, umræðutínum, prófum og verkefnum auk heimanáms. Miðað er við 25 – 30 klukkustunda vinnu á einingu.

1.5 Námsframvinda

Nemendur skulu ljúka diplómugráðu innan þriggja ára frá fyrstu innritun. Um nám til B.A./B.S./B.Ed.-gráðu gilda eftirfarandi viðmið um námsframvindu:

Nemendur ljúki a.m.k. 40 ECTS á fyrsta ári, 90 ECTS á tveimur árum, 140 ECTS eftir þriðja ár og 180 ECTS eftir fjórða ár. Í sérstökum tilfellum, t.d. vegna veikinda eða annarra gildra aðstæðna, getur kennslunefnd samþykkt námstíma allt að sex árum. Kennsluskrifstofa tekur saman gögn um námsframvindu innan skólans í lok vormisseris.

Nemendum er heimilt að sækja um leyfi frá námi allt að tveimur árum. Leyfi frá námi getur þó ekki leitt til lengri heildarnámstíma en sex ára. Umsókn um leyfi skal berast kennsluskrifstofu eigi síðar en 1. júní fyrir nám á haustmisseri og 1. október fyrir nám á vormisseri.

Hafi nemandi ekki lokið tilskildum einingum glatar hann rétti sínum til að halda náminu áfram. Nemandanum er þó heimilt að innritast aftur í námið og nýtast honum þá öll námskeið sem hann hefur lokið innan síðustu 10 ára með einkunnina 6,0 eða hærra, svo fremi sem þau séu enn skilgreind sem hluti af viðkomandi námsleið. Háskólinn hefur heimild til að halda stöðupróf í þeim námskeiðum sem um ræðir. Nemendur sem lokið hafa diplómugráðu og óska þess að innritast í B.A./B.S./B.Ed. nám innan sömu deildar fá einingar úr diplómunáminu metnar á sama hátt og í samræmi við reglur um hverja námsleið.

1.6 Prófgráður og lærdómstítlar

Háskólinn á Hólum veitir eftirfarandi lærdómstítla og prófgráður í grunnnámi, í samræmi við lög nr. 63/2006:

- a) Diplóma - 60 ECTS
- b) Diplóma - 90 ECTS
- c) Diplóma – 120 ECTS
- d) *Baccalaureus Scientiarum* (B.S.) - 180 ECTS
- e) *Baccalaureus Artium* (B.A.) - 180 ECTS

1.7 Sameiginlegar námsleiðir

Háskólinn á Hólum getur stofnað til sameiginlegra námsleiða með öðrum háskólum. Sérstakar reglur eru settar um hverja námsleið.

1.8 Kennslufyrirkomulag, náms- og kennsluskrá

Kennsluárið skiptist í haust-, vor- og sumarönn. Haustönn er frá ágúst til desember, vorönn stendur frá janúar til maíloka og sumarönn frá júní til ágúst.

Kennslunefnd staðfestir, ekki síðar en í febrúar ár hvert, námskrár fyrir verðandi nýnema og gildir hún fyrir nemendur sem innritast það námsár og stunda nám með eðlilegri námsframvindu.

Kennsluskrifstofa annast gerð námskrár að fenginni staðfestingu deilda og skulu í henni vera skráð nöfn og númer allra námskeiða og stutt lýsing á efni hvers námskeiðs fyrir sig, ásamt skilgreiningum á hæfniviðmiðum sem nemendum er ætlað að búa yfir við lok námskeiðs. Jafnframt skal tilgreina kröfur um undanfara námskeiðs.

Árlega skal birta kennsluskrá fyrir háskólann í heild. Í kennsluskrá skal birta yfirlit yfir námsleiðir við skólann og námskeið sem kennd eru á viðkomandi skólaári samkvæmt gildandi námskrá. Auk upplýsinga sem fram koma um einstök námskeið í námskrá skal í kennsluskrá jafnframt tilgreina frekari upplýsingar um umsjónarkennara, lesefni í viðkomandi námskeiði sem og á hvaða tungumáli það er kennt. Í kennsluskrá skulu einnig vera upplýsingar um skólaárið, námsreglur, prófareglur og ýmsar hagnýtar upplýsingar fyrir nemendur.

Tímasókn er frjáls, en þó má setja skilyrði um tímasókn námskeiðshluta, t.d. verklega tíma, staðlotur, verknám og vettvangsnám, til að standast námskeiðið. Þetta skal tilgreint í kennsluáætlun sem

afhenda ber nemendum við upphaf námskeiðs. Við Háskólann á Hólum er kennt á íslensku en heimilt er að bjóða kennslu á öðrum tungumálum enda sé þess getið í námskrá.

1.9 Reglur um námsmat

a) Í námskrá kemur fram hvernig staðið er að námsmati. Það er útfært nánar í kennsluáætlun, svo sem skiptingu matsins í próf, skrifleg verkefni, verklegar æfingar o.s.frv. og vægi þeirra í lokaeinkunn viðkomandi námskeiðs. Ennfremur skal skýra í kennsluáætlun fyrir hvaða þætti námskeiðsins nemendur þurfa að standast lágmarkskröfur.

b) Kennrarar skulu beita fjölbreyttum aðferðum við námsmat eftir því sem tök eru á.

c) Lokaeinkunnir í námskeiðum eru vegið meðaltal allra námskeiðshluta og eru gefnar í heilum og hálfum tölum frá 0 - 10. Þær skulu vera reiknaðar með eftirfarandi hætti: Einkunn sem er jöfn eða hærri en 0,75 eða 0,25 skal hækkuð upp og einkunn sem er jöfn eða lægri en 0,74 eða 0,24 skal hækkuð niður. Þannig gefa einkunnir 6,75 til 7,24 einkunnina 7,0 og einkunnirnar 7,25 til 7,74 einkunnina 7,5 o.s.frv.

Til þess að ljúka námskeiði verður nemandi að hljóta að lágmarki lokaeinkunnina 5,0. Sé einkunn í námskeiði sett saman úr fleiri en einum námskeiðshluta skal reikna undireinkunnir fyrir hvern hluta með einum aukastaf. Ef nemendur þurfa að standast einstaka hluta námskeiðs verða þeir að ná einkunninni 5,0 fyrir viðkomandi hluta.

d) Aðaleinkunn er vegið meðaltal einkunna allra námskeiða í viðkomandi námi. Við lok diplómunáums skulu nemendur hafa náð 5,5 í aðaleinkunn, við lok B.A./B.S./B.Ed. náms skulu nemendur hafa náð 6,0 í aðaleinkunn.

e) Einkunnir eru trúnaðarmál milli skólans og viðkomandi nemanda sbr. lög nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

1.10 Reglur um skráningu úr námskeiðum

Nemendur geta skráð sig úr námskeiði, leitast skal við að gera það áður en fjórðungur af námskeiðstímanum er liðinn.

1.11 Reglur um próf, verkefni og endurtökurétt

a) Um forföll í námsmati

Nemandi sem mætir ekki í próf eða þreytir ekki verkefni sem hann er skráður í og hefur ekki boðað forföll eða fengið framlengdan skilafrest, telst hafa þreytt prófið/verkefnið og hlýtur einkunnina 0,0.

Nemandi sem ekki mætir til prófs vegna veikinda eða annarra samþykktra ástæðna skal tilkynna forföll til kennsluskrifstofu áður en próf hefst og senda læknisvottorð þangað. Nemandi sem ekki þreytir verkefni vegna veikinda eða annarra samþykktra ástæðna skal tilkynna forföll áður en skilafrestur verkefnis rennur út og senda læknisvottorð til kennara. Læknisvottori skal skilað við fyrstu hentugleika en eigi síðar en innan fimm virkra daga, annars telst nemandinn hafa þreytt prófið/verkefnið. Það sama gildir ef um er að ræða veikindi barns og á einnig við ef hestur sem nota átti í prófi, slasast eða veikist.

Í tilteknum námskeiðum verður nemandi að uppfylla kröfur um mætingu til að eiga próftökurétt.

Nemandi getur óskað eftir framlengingu á skilafresti verkefnis hjá kennara viðkomandi námskeiðs. Slík ósk þarf að berast kennara áður en upphaflegur skilafrestur rennur út og nemandi þarf að tilgreina ástæður. Kennari getur synjað ósk um framlengingu.

b) Um sérúrræði og sérstakar aðstæður

Nemendur geta sótt um sérúrræði í prófum vegna lesblindu, fötlunar eða annarra álíka ástæðna. Viðkomandi þarf þá að skila inn til kennsluskrifstofu vottorði frá námsráðgjafa eða öðrum sérfræðingi sem útskýrir og staðfestir ástandið.

Nemendur með erlent móðurmál geta sótt um lengdan próftíma.

Nemendur geta svarað prófum/skilað verkefnum á ensku að fengnu leyfi kennara. Sé námskeið kennt á ensku, skulu nemendur skila prófum/verkefnum á því tungumáli, nema kennari leyfi annað.

c) Um heimildanotkun og ritstuld

Nemendur mega ekki hafa með sér í próf önnur hjálparögogn en þau sem kennari heimilar. Nemendum með erlent móðurmál er heimilt að hafa orðabækur með sér í próf, hafi þær ekki aðrar en upprunalegar upplýsingar að geyma.

Noti nemandi óleyfileg hjálparögogn, veiti eða þiggi hjálp, hefur hann fyrirgerð rétti sínum til prófs í námskeiðinu á viðkomandi skólaári. Verði nemandi uppvís að því að hafa rangt við í prófi skal prófverkefnið og úrlausnin umsvifalaust tekin af nemandanum og málið tilkynnt til deildarstjóra sem skal taka málið til meðferðar, sbr. 19. gr. laga nr. 85/2008.

Í skriflegum verkefnum og prófum þar sem nemandi hefur aðgang að gögnum skal ávallt geta þess hvaðan texti og upplýsingar eru fengnar og farið rétt með heimildir. Annað telst vera ritstuldur. Verði nemandi uppvís að ritstuldi leiðir það til lækkunar einkunnar fyrir verkefnið. Skal þá kennari ákveða lækkun í samráði við deildarstjóra.

Ekki má nýta sömu úrlausn verkefnis oftar en einu sinni.

Alvarlegum brotum skal vísa til deildarstjóra til úrskurðar. Brot af þessu tagi geta leitt til þess að nemandi falli í námskeiðinu og fyrirgeri rétti sínum til endurtöku þess á viðkomandi skólaári. Þau geta einnig leitt til áminningar eða brottvísunar úr skólanum.

d) Um viðveru kennara og einkunnaskil

Nemandi á rétt á að fá útskýringar á orðalagi prófspurninga. Kennari sem heldur próf skal því vera tiltækur í upphafi prófs.

Kennrarar skulu hafa lokið yfirferð prófa og verkefna og gefið einkunn eigi síðar en tíu virkum dögum eftir að próf er þreytt eða verkefni skilað.

e) Um ágreining um námsmat

Nemandi á rétt á að sjá prófúrlausnir sínar í prófsýningu hjá kennara og fá útskýringar kennara á mati innan 10 daga frá birtingu einkunnar, ef hann óskar þess. Vilji nemandi gera athugasemd við einkunn eftir að hafa rætt við kennara, skal hann skila skriflegum athugasemdum til deildarstjóra innan þriggja

vikna frá birtingu einkunnar. Kennslunefnd skipar prófdómara í hverju tilviki. Sérstökum verklagsreglum skal fylgt þegar ágreiningur er um námsmat.

f) Um endurtökurétt

Nemandi sem ekki nær lágmarkslokaeinkunn í námskeiði skal endurtaka á sama skólaári þá þætti námskeiðs þar sem hann hefur ekki uppfyllt lágmarkskröfur. Standist hann ekki endurtöku viðkomandi námskeiðshluta skal hann endurtaka námskeiðið næst þegar það er haldið. Meginreglan er sú að nemandi geti aðeins endurtekið námskeiðið einu sinni, en sækja má um undanþágu til kennslunefndar.

Nemandi sem ekki hefur skilað verkefni innan skilafrests og ekki fengið samþykkta framlengingu á skilafresti, hefur fyrirgert rétti sínum til endurtöku þessa verkefnis á þeirri önn.

Skrifleg endurtökupróf eru haldin í lok haust- og voranna. Háskólinn innheimtir sérstakt gjald fyrir endurtöku prófa, sem miðast við raunkostnað skólans. Nemanda er ekki heimilt að þreyta endurtökupróf fyrr en þetta gjald hefur verið greitt.

Við endurtöku skriflegs verkefnis skal skilafrestur vera eigi síðar en tveimur vikum eftir að nemanda er birt falleinkunn í viðkomandi verkefni.

Falli nemandi í verklegu prófi eða verkefni skulu líða minnst tveir dagar áður en prófið/verkefnið er endurtekið. Nemanda er heimilt að óska sérstaklega eftir því að fallið sé frá þessari reglu. Skal sú beiðni metin af kennara námskeiðsins í samráði við kennsluskrifstofu.

2. kafli – Reglur um framhaldsnám

2.1 Svið rannsókna, nýsköpunar og kennslu

Svið rannsókna, nýsköpunar og kennslu hefur yfirumsjón með framhaldsnámi sbr. 8. gr. starfsreglna Háskólans á Hólum.

2.2 Umsóknarrestur

Tekið er við umsóknum um nám til meistaragráðu við Háskólan á Hólum allt árið. Inntaka nýrra framhaldsnema miðast við upphaf einhverrar af hinum þremur önnum skólaársins, eftir því sem við á hverju sinni og í samráði við væntanlegan leiðbeinanda.

2.3 Meðferð umsókna

Ferli umsókna um meistaranámið er eftifarandi:

a) Nemandi sækir um inngöngu í meistaranám í Samskiptagáttinni eða á sérstökum eyðublöðum, sem eru aðgengileg á vef skólans. Umsókn um meistaranám skulu fylgja drög að náms- og rannsóknaráætlun sem unnin er í samvinnu við væntanlegan umsjónarkennara nemandans við Háskólan á Hólum. Upplýsingar um fjármögnun rannsóknarverkefna skulu fylgja umsókninni, eftir því sem við á.

Umsókn skal skilað til kennsluskrifstofu, þar sem hún er skráð og send til umfjöllunar í framhaldsnámsnefnd.

b) Framhaldsnámsnefnd afgreiðir umsóknir og skipar umsjónarkennara (sbr. gr. 2.6 í námsreglum) að fenginni tillögu deilda.

c) Framhaldsnámsnefnd skipar meistaraprófsnefnd nemandans (sbr. gr. 2.8 í námsreglum) að fenginni tillögu umsjónarkennara.

d) Afgreiðslu umsókna skal lokið svo fljótt sem auðið er eftir að fullunnin umsókn berst.

e) Hafi framhaldsnámsnefnd samþykkt umsókn, annast kennsluskrifstofa skráningu nemandans til náms, og sér um að svið mannauðs, gæða og rekstrar innheimti árleg innritunargjöld. Ef greiða á gjöldin af rannsóknarverkefni eða rannsóknarsjóði innan skólans, ber umsjónarkennara að annast umsýslu þess í samráði við svið mannauðs, rekstrar og gæða.

2.4 Innökuskiyrði

Til að geta innritast í nám til meistaraprófs við Háskólan á Hólum þarf nemandi að hafa lokið B.S./B.A./B.Ed. prófi með lágmarkseinkunn 6,5 eða sambærilegu prófi sem framhaldsnámsnefnd viðurkennir. Heimilt er að víkja frá ákvæðum um ofangreindar lágmarkseinkunnir ef fyrir liggja rökstuddar ástæður. Nemendur sem ekki eiga íslensku eða ensku að móðurmáli þurfa að sýna fram á færni í ensku (TOEFL) eða íslensku (ríkisborgarapróf).

2.5 Einingafjöldi, framvinda og samsetning náms

Nám til meistaraprófs (M.A./M.S.) er 120 ECTS (tveggja ára full vinna). Meistaranám skal innihalda rannsóknarverkefni (30, 60 eða 90 ECTS), sem unnið er undir leiðsögn sérfræðinga við Háskólan á Hólum eða annarra sérfræðinga sem framhaldsnámsnefnd samþykkir. Einnig þarf nemandi að sækja námskeið (30, 60 eða 90 ECTS), sem samþykkt eru af meistaraprófsnefnd.

Sjái nemandi fram á að geta ekki lokið náminu á tveimur árum, skal hann sækja um áframhaldandi innritun til framhaldsnámsnefndar, þó þannig að heildarnámstími verði ekki lengri en þrjú og hálftrár. Í sérstökum tilfellum, t.d. ef nemandi stundar nám sem hlutastarf, getur framhaldsnámsnefnd samþykkt námstíma allt að fimm árum.

Nemendum er heimilt að sækja um leyfi frá námi allt að tveimur árum. Umsókn um slíkt skal berast eigi síðar en 1. júní fyrir nám á haustmisseri og 1. október fyrir nám á vormisseri.

2.6 Umsjónarkennari og leiðbeinandi

Sérhver nemandi skal frá upphafi náms hafa umsjónarkennara úr hópi fastráðinna kennara (þeirra sem hlotið hafa hæfnisdóm til að gegna stöðu háskólakennara skv. lögum nr. 63/2006). Nemandi ráðfærir sig við umsjónarkennara sinn um skipulag námsins, val námskeiða og annað sem tengist náminu.

Leiðbeinandi leiðbeinir nemandi í lokaverkefni. Umsjónarkennari og leiðbeinandi eru að jafnaði sami maðurinn. Deildin getur þó heimilað nemandi að hafa utanaðkomandi leiðbeinanda sem uppfyllir þær kröfur sem gerðar eru í þessum reglum (sbr. 2.7).

2.7 Kröfur til umsjónarkennara og leiðbeinanda

Umsjónarkennari skal vera fastráðinn kennari í viðkomandi grein. Leiðbeinandi nemandi í framhaldsnámi skal vera viðurkenndur sérfræðingur á viðkomandi fræðasviði og hafa birt ritsmíðar í ritrýndum alþjóðlegum tímaritum á sviðinu. Rannsóknarverkefni nemandans skal vera á sérsviði leiðbeinandans.

2.8 Meistaraprófsnefnd

Meistaraprófsnefnd skal skipuð minnst tveimur sérfræðingum á fræðasviðinu og er annar þeirra umsjónarkennarinn. Heimilt er að skipa þriðja manninn í nefndina ef þurfa þykir. Hlutverk hennar er að fylgjast með því að framvinda námsins sé í samræmi við námsáætlun og tryggja fagleg gæði rannsóknavinnunnar í samræmi við reglur Háskólags á Hólum. Nefndin metur framvindu námsins og gæði vinnunnar út frá frammistöðu nemandi.

2.9 Prófdómari og prófnefnd

Prófdómari, tilnefndur af meistaraprófsnefnd og skipaður af framhaldsnámsnefnd, skal leggja mat á lokaverkefni meistararanema ásamt prófnefnd (sbr. gr. 2.10). Prófdómari skal að ekki vera starfsmaður Háskólags á Hólum. Prófnefnd nemandans skal skipuð prófdómara og meðlimum í meistaraprófsnefnd hans.

2.10 Námsmat í meistaránámi

Greinargóð lýsing á rannsóknarverkefni og rannsóknaráætlun skal í síðasta lagi liggja fyrir í lok annarrar námsannar. Innan eins árs frá upphafi náms til meistaraprófs skal nemandi halda opinn fyrirlestur (t.d. á málstofu) þar sem fræðilegar forsendur rannsóknarverkefnis eru reifaðar, rannsóknaráætlun er skýrð og fyrstu niðurstöður kynntar, ef við á. Á grundvelli þessara gagna leggur meistaraprófsnefnd mat á framvindu námsins og hvort nemandi skuli leyft að halda áfram meistaránámi. Ef nefndin metur það svo að nemandi skuli synjað um áframhaldandi nám skal framhaldsnámsnefnd einnig fjalla um og skera úr um málið. Nemandi skulu þá kynntar niðurstöður matsins skriflega með fullnægjandi rökstuðningi.

Rannsóknarverkefni til meistaraprófs lýkur með því að nemandi leggur fram ritgerð, heldur fyrirlestur um verkefnið og ver ritgerðina fyrir prófnefnd. Ritgerð skal skilað inn til sviðs rannsókna, nýsköpunar og kennslu þremur vikum fyrir vörn hið minnsta. Sviðið fer yfir námsferil nemandans, staðfestir að nemanda sé heimilt að verja ritgerð og upplýsir framhaldsnámsnefnd um það. Ritgerð og fyrirlestur skulu metin af prófnefnd, sem er skipuð skv. grein 2.9. Vörn skal stýrt af formanni prófnefndar sem er fulltrúi viðkomandi deildar í framhaldsnámsnefnd.

Prófnefnd gefur eftirfarandi umsagnir:

Staðið með ágætum - Framúrskarandi vinna án athugasemda.

Staðið - Minni háttar athugasemdir við ritgerð sem nemi lagar í samráði við umsjónarkennara og leiðbeinanda.

Staðið með skilyrðum - Nemandi þarf að gera viðamiklar breytingar á ritgerð og fær til þess einn mánuð. Breytingarnar skulu bornar undir prófnefnd og telji hún þær ekki fullnægjandi, telst nemandinn fallinn.

Fallið - Ófullnægjandi árangur annað hvort í ritgerð eða vörn. Falli nemandi á meistaraprófsvörninni er honum heimilt að endurtaka hana innan mánaðar; falli hann á ritgerðinni hefur hann sex mánuði til að endurbæta hana og verja aftur.

Nemandi getur ekki gert fleiri en tvær tilraunir til varnar á sömu meistararitgerð/verkefni.

2.11 Námskeið

Í meistaránámskeiðum er lágmarkseinkunn 5,0. Sé nemanda heimilt að taka námskeið á BA/BS/BEd stigi skal lágmarkseinkunn í þeim námskeiðum vera 6,0.

2.12 Skil og frágangur lokaverkefna

Endanlegri útgáfu meistaraprófsritgerðar skal skilað eigi síðar en einum mánuði frá vörn, nema prófnefnd ákveði annað. Ritgerð skal vera á íslensku eða ensku, en útdráttur á báðum tungumálum skal fylgja hverri meistaraprófsritgerð. Uppsetning og frágangur ritgerðar skal fylgja sniðmáti sem framhaldsnámsnefnd hefur samþykkt.

2.13 Reglur um grunnnám sem einnig gilda um meistaránám

Um meistaránám gilda einnig námsreglur 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 og 1.11.

2.14 Tengsl við aðra háskóla

Hluta meistaránáms má stunda við aðra háskóla eða viðurkenndar rannsóknastofnanir.

2.15 Lærdómstítlar

Meistarapróf veitir rétt til lærdómstítlsins Magister Scientiarum (M.S.) eða Magister Artium (M.A.)

3. kafli – Reglur um málskotsrétt nemenda

3.1 Niðurstöður námsmats og úrskurðir deilda

Nemendur geta áfrýjað niðurstöðum námsmats, sbr. gr. 1.11, lið e í námsreglum.

Nemendur geta áfrýjað öðrum úrskurðum deilda/deildarstjóra.

3.2 Úrskurðarnefnd kærumála

Sætti nemandi sig ekki við úrskurð deildarstjóra getur hann áfrýjað honum innan tveggja vikna frá því að honum er birtur úrskurður. Áfrýjun skal skila til rektors sem skipar úrskurðarnefnd kærumála í hvert skipti. Nefndin skal skila úrskurði innan tveggja vikna frá því að hún fær erindið. Málskot frestar framkvæmd ákvörðunar deildar/deildarstjóra.

3.3 Áfrýjunarnefnd í kærumálum háskólanema

Sætti nemandi sig ekki við úrskurð nefndarinnar getur hann samkvæmt 20. gr. laga nr. 63/2006 og reglum menntamálaráðuneytis nr. 550/2020 skotið máli sínu til áfrýjunarnefndar í kærumálum háskólanema.

Samþykkt af háskólaráði Háskólans á Hólum þann 24. maí 2022



Erla Björk Ómólsdóttir

Erla Björk Ómólsdóttir, rektor